

# GUIA MÓDULO C 2013 – CST SECRETARIADO

## FASE I

### Economia e Mercado + Técnicas Secretariais: Gestão de Documentos e Arquivística

#### Aulas e Atividades

1- 10/09

2- 17/09

Atividade Pedagógica *On-Line 1*: de 17/09 (22:30h) até 24/09 (18h).

3- 24/09– AULA INTERATIVA NO POLO

Atividade Pedagógica *On-Line 2*: de 24/09 (22:30h) até 01/10 (18h).

4- 01/10

Atividade Pedagógica *On-Line 3*: de 01/10 (22:30h) até 08/10 (18h).

5- 08/10

Atividade Pedagógica *On-Line 4*: de 08/10 (22:30h) até 15/10 (18h).

6- 15/10– AULA INTERATIVA NO POLO

Atividade Pedagógica *On-Line 5*: de 15/10 (22:30h) até 22/10 (18h).

**Avaliações On Line (Objetivas) e Discursivas:**  
**21/10 à 08/11**

---

## FASE II

### Ferramentas da Qualidade + Tópicos Emergentes

#### Aulas e Atividades

1- 29/10

2- 05/11

Atividade Pedagógica *On-Line 1*: de 23/07 (22:30h) até 30/07 (18h).

3- 12/11– AULA INTERATIVA NO POLO

Atividade Pedagógica *On-Line 2*: de 29/07 (22:30h) até 05/08 (18h).

4- 19/11

Atividade Pedagógica *On-Line 3*: de 06/08 (22:30h) até 13/08 (18h).

5- 26/11

Atividade Pedagógica *On-Line 4*: de 13/08 (22:30h) até 20/08 (18h).

6- 03/12– AULA INTERATIVA NO POLO

Atividade Pedagógica *On-Line 5*: de 20/08 (22:30h) até 27/08 (18h).

**Avaliações On Line (Objetivas) e Discursivas:**  
**09/12 à 20/12**